

開示対象個人情報の周知について

作成日 平成20年 2月21日

改定日 平成25年11月 8日

個人情報保護管理者

専務取締役 矢倉得正

個人情報の利用目的

当社は、個人情報を次の目的に掲げる範囲内において、利用させていただきます。

従業員（退職者含む）

- 1 人事管理（採用、勤怠、給与計算・支給、安全管理等）業務
- 2 社会保険事務所、健康保険組合、職業安定所等、各種法定の届出業務
- 3 業務上の連絡、災害発生時に安否確認をする為の緊急連絡業務
- 4 各種証明書の発行・送付、研修等の案内

顧客

- 5 顧客管理業務

採用応募者

- 6 採用選考業務

その他

- 7 法令により正当な理由で開示を求められた場合

上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合は、以下に示すいずれかに該当する場合を除いてその利用についてご本人の同意を得るものとします。

- (a) 法令に基づく場合
- (b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (c) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (d) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

個人情報の開示、訂正、利用停止、消去

- 1 当社が保有している個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、開示等という。）を求める場合は、当社まで直接ご請求下さい。本人の確認ができた場合に限り、遅滞なく開示等の求めに応じ、その実施内容を通知致します。
- 2 開示等の実施、不実施については、ご請求に対して遅滞なくご連絡いたします。
- 3 次に示すいずれかに該当する場合は、ご要望に応じられない場合があります。
 - (a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - (b) 当社の業務の実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - (c) 法令に違反することとなる場合。

開示等の請求手続き

当社が保有しているお客様の個人情報について開示等の請求を行う場合、次の手続きをお願いいたします。

1 『個人情報開示等請求書』に必要事項を記入してください。

2 本人を証明するもの又はそのコピーをご用意下さい。

なお、代理人からのお申し出の場合は、代理人本人を証明するもの、本人からの委任状およびその委任状に押印された印鑑の印鑑証明書が必要です。

本人を証明するものとは：

(a) 運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、外国人登録証明書のいずれか1点

(b) (a)が無い場合は、各種健康保険証、各種年金手帳、戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内）、印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内）のいずれか2点

3 受付方法

(a) 郵送の場合：上記(1)及び(2)の書類を下記の問合わせ窓口宛に送付して下さい。

なお、開示請求の場合は手数料として郵便切手1,000円分を同封して下さい。

(b) 来社の場合：上記(1)及び(2)の書類を持参して下さい。

開示請求の場合は手数料として1,000円をお支払いいただきます。

開示等請求への対応

開示等の請求内容を確認した後、請求に対する結果を書留郵便にて送付させていただきます。

苦情及び相談等問合わせ窓口

大和紙料株式会社

〒551-0002 大阪市大正区三軒家東2丁目9番10号

受付担当 個人情報保護事務局 苦情及び相談担当 澤田朋文

T E L : 06-6551-2231

F A X : 06-6551-2238

電子メール : privacy@daiwashiryoy.co.jp